

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета трудового
коллектива Богданова И.К.
Богданова И.К.

« 12 » 01

2021 г



« 12 » 01

2021 г

Изменения в ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка для работников ОГКУСО
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
Заларинского района»

Внести изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка :

2. Порядок формирования и выдачи сведений о трудовой деятельности работников.

2.1. с 01.01.2021г. областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района» в электронном виде ведет и предоставляет в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности каждого работника. Сведения включают в себя данные о месте работы, трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с работниками, а также другие необходимые сведения.

2.2. Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Пенсионный фонд не позднее 15 числа следующего месяца. Если 15 число месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.3. Работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в организации способом, указанном в заявлении работника:

- на бумажном носителе, заверенным надлежащим способом;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4. Если принимаемый вновь работник не перешел на электронную трудовую книжку, то при приеме на работу он предоставляет бумажную трудовую книжку. Если отказался от бумажной трудовой книжки, то при приеме на работу работник предъявляет сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р или СТД-ПФР, за исключение случаев, когда трудовой договор заключается впервые.

2.5. Работникам, впервые поступающим на работу с 01.01.2021г. трудовая книжка оформляется только в электронной форме в виде «сведений о трудовой деятельности».

Пролито, пронумеровано и скреплено
печатью дв страниц
Директор Д.Е. Крицкий
Куни

« _____ » _____ 2020г.